

GRILLE D'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

Présentation générale	Évaluation
☛ Page de garde (<i>noms de l'élève, de l'entreprise, date, illustration...</i>).	
☛ Présentation générale (<i>qualité de la présentation, soin, pagination automatique des pages, Mise en valeur des titres et sous-titres, cohérence de la présentation, ...</i>).	
☛ Respect des consignes (<i>entre 10 à 12 pages (sans les annexes), présence d'un sommaire, présence du certificat de stage complété et de la grille d'évaluation du rapport de stage, ...</i>).	
☛ Respect de l'orthographe et de la syntaxe.	
Documentation, illustrations	
☛ Photos (<i>scannées ou insérées informatiquement au dossier, qualité, choix, pertinence, légende...</i>).	
☛ Variété des documents insérés (<i>cartes, documents commerciaux, plans, tableaux, ...</i>).	
☛ Étude statistique (<i>tableau, représentation graphique, pertinence</i>)	
Contenu du dossier	
☛ Introduction (<i>justifier un stage de 3^e, du choix du stage, exposer ses attentes</i>).	
☛ Présentation de l'entreprise, de ses activités et de son personnel, analyse des informations présentées.	
☛ Présentations de mes activités.	
☛ Fiche-métier.	
☛ Conclusion (<i>bilan, capacité d'analyse</i>), remerciements.	
☛ Si annexes (<i>intérêt et qualité</i>).	
☛ Malus (<i>si retard</i>).	
Observations et conseils :	