GRILLE D'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

Présentation générale	**Évaluation**
☛ Page de garde *(noms de l'élève, de l'entreprise, date, illustration…).*	
☛Présentation générale *(qualité de la présentation, soin, pagination automatique des pages, Mise en valeur des titres et sous-titres, cohérence de la présentation, …).*	
☛Respect des consignes *(entre 10 à 12 pages (sans les annexes), présence d'un sommaire, présence du certificat de stage complété et de la grille d'évaluation du rapport de stage, …).*	
☛ Respect de l'orthographe et de la syntaxe.	
Documentation, illustrations	
☛Photos *(scannées ou insérées informatiquement au dossier, qualité, choix, pertinence, légende…).*	
☛ Variété des documents insérés *(cartes, documents commerciaux, plans, tableaux, …).*	
☛ Études statistiques *(tableau, représentation graphique, pertinence).*	
Contenu du dossier	
☛ Introduction *(justifier un stage de 3e, du choix du stage, exposer ses attentes).*	
☛Présentation de l'entreprise, de ses activités et de son personnel, analyse des informations présentées.	
☛Présentations de mes activités.	
☛Fiche-métier.	
☛ Conclusion *(bilan, capacité d'analyse)*, remerciements.	
☛Si annexes : intérêt et qualité.	
☛Malus *(si retard).*	
Observations du correcteur et conseils :	

Compétences évaluées :

Parcours	Appréciation	MI	MF	MS	MTS
Parcours Avenir	Le rapport de stage a été réalisé sérieusement, en respectant les consignes de présentation et de rédaction. Il inclut une réflexion sur un métier ou un domaine d'activité et donne des conclusions sur le futur (orientation, métier) de l'élève.				
Parcours citoyen	L'élève a adopté un comportement sérieux, volontaire et professionnel durant son stage. Il s'est intéressé à son entreprise et à ses collaborateurs. Il a posé des questions et cherché à en savoir davantage sur les différents métiers de l'entreprise.				