

# FICHE 1

## IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE :

Historique :

Adresse :

Date de création :

Nombre total de salariés :

*(Coche les bonnes cases)*

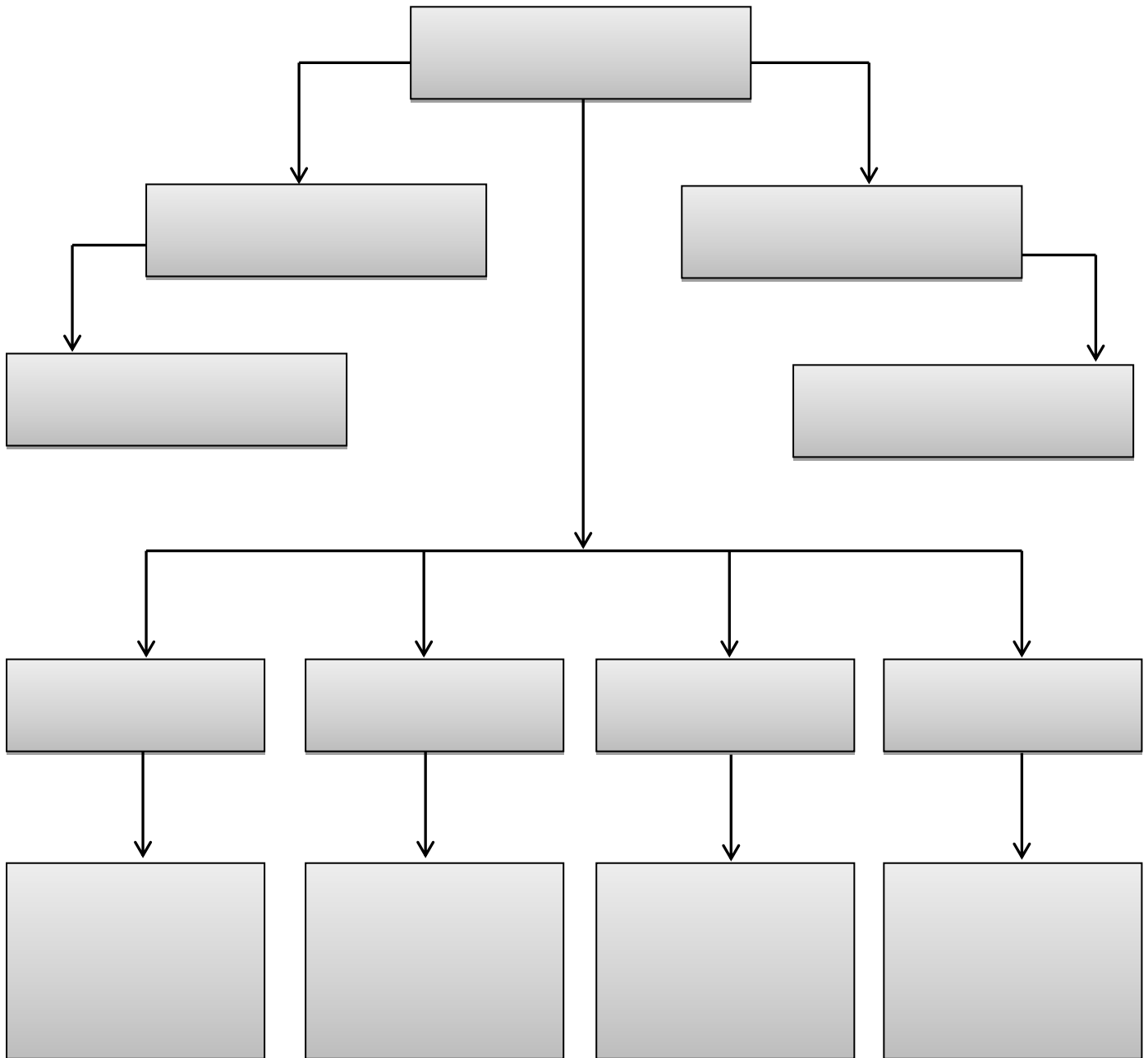
C'est une entreprise	publique	<input type="checkbox"/>	privée	<input type="checkbox"/>	associative	<input type="checkbox"/>
	artisanale	<input type="checkbox"/>	industrielle	<input type="checkbox"/>	agricole	<input type="checkbox"/>
	commerciale	<input type="checkbox"/>	de services	<input type="checkbox"/>	autre	<input type="checkbox"/>

<p>L'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• que fabrique-t-elle ?</li> <li>• que produit-elle ?</li> <li>• quels services rend-elle ?</li> <li>• à qui ?</li> <li>• que vend-elle ?</li> <li>• à qui vend-elle ?</li> </ul>	
<p>Pour fabriquer, produire, effectuer ses activités, qu'achète cette entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en matériaux, matières premières ?</li> <li>• en machines, matériels techniques ?</li> <li>• à qui achète-t-elle ?</li> </ul>	
<p>Quels sont les principaux métiers exercés dans l'entreprise ?</p>	
<p>Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lesquels ?</p>	
<p>Des contrats d'apprentissage sont-ils signés dans cette entreprise ? Si oui, pour quels métiers ?</p>	

# FICHE 2

## ORGANIGRAMME DE L'ENTREPRISE

Adapte cette trame d'organigramme à ta situation, ou photocopie un organigramme de l'entreprise.  
Précise par des couleurs dans quel service tu as travaillé et les services avec lesquels tu as eu des contacts.



# FICHE 3

## LES PERSONNELS DE L'ENTREPRISE

*Pendant le stage, renseigne-toi sur :*

Questions	Nom du responsable	Nom du service
Qui dirige l'entreprise ?		
Qui embauche ?		
Qui est responsable de la comptabilité ?		
Qui reçoit le courrier ?		
Qui rédige le courrier ?		
Qui expédie le courrier ?		
Qui dirige la production ?		
Qui vend ?		
Qui démarché la clientèle ?		
Qui intervient et répare ?		
Qui s'occupe de la sécurité ?		
Où déjeunent les employés ?		
Habitent-ils loin de leur lieu de travail ?		

# FICHE 4

## MES ACTIVITÉS DE LA SEMAINE

*Résume ce que tu as vu, appris, fait dans l'entreprise.  
(Conseil : fais ce compte-rendu tous les jours)*

	MATIN	APRÈS-MIDI
Premier jour		
Deuxième jour		
Troisième jour		

Quatrième jour		
Cinquième jour		

# FICHE 5

## FICHE-MÉTIER

1. Nom du métier choisi :

2. Description de l'activité :

*En quoi consiste ce métier ? Quelles sont les différentes tâches qui le composent ? Quelles responsabilités ?*

3. Conditions de travail :

*Lieux de travail, horaires, conditions matérielles, relations avec les autres, difficultés éventuelles, etc.*

4. Qualités requises :

*Qualités physiques, intellectuelles, traits de caractère personnel, contre-indications éventuelles, etc.*

5. Formation et diplômes :

*Le ou les diplômes possible(s), durée des études, conditions d'embauche. Y a-t-il plusieurs façons d'y parvenir ?*

6. Débouchés et salaires :

*Ce métier permet-il de trouver un emploi aisément ? Dans la région ou ailleurs ?*

AVANTAGES du métier	INCONVÉNIENTS du métier

# FICHE 6

## MON BILAN DE STAGE

1. Ce stage a-t-il répondu à tes attentes ? Avais-tu d'autres attentes ?

2. As-tu choisi ton stage en fonction de ta future orientation ?  
Si oui, as-tu modifié ou confirmé ton choix ?

Ce que je retiens de POSITIF

Ce que je retiens de NÉGATIF